



## MEMORIA DESCRIPTIVA

Con motivo de la celebración de las Fiestas de Peñagrande, se solicita:

**Evento:** FIESTAS DE PEÑAGRANDE

**Fechas:** 7 y 8 de junio de 2025

- o **Montaje:** Viernes 6 de junio
- o **Desmontaje:** Desde el domingo 8 a las 16:00 h. (finalización de las Fiestas) y toda la mañana del lunes 9 de junio.

**Afluencia estimada:** 500 personas en total.

**Persona de contacto:** Unidad de Servicios Culturales y Ocio Comunitario.

**Lugar:** Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil. Parque de la C/ Joaquín Lorenzo.

### INFRAESTRUCTURA:

- Escenario.
- Instalación de castillos hinchables los días 7 y 8 de junio con el siguiente horario de funcionamiento: De 10 a 14 h. y de 17 a 20 h.

### ACTIVIDADES:

#### 7 de JUNIO.

11:30 h. Pregón de fiestas.

Responsable acústica: MERINO Y MERINO PRODUCCIONES S.L. C.I.F. B815909606

12:00 h. Actuación Grupo de Música.

Responsable acústica. AV Peñagrande. G86125572

17:00 h. Pinta caras.

18:00 h. Cuentacuentos.

Responsable acústica. AV Peñagrande. G86125572

18:00 h. Gymkana acuática infantil.

18:30 h. Master class Zumba.

Responsable acústica AV Peñagrande. G86125572

21:00 h. Orquesta. Hasta las 01:00 del día siguiente

Responsable acústica: MERINO Y MERINO PRODUCCIONES S.L. C.I.F. B815909606

Pruebas de sonido desde las 09:00 h.

#### 8 de JUNIO.

10:45 h. Procesión.

Recorrido: Salida desde la Parroquia San Rafael Arcángel C/Otero y Delage – C/ Islas Aleutianas – Plaza de Ricote – C/ Joaquín Lorenzo hasta el cruce con la C/ Islas Bikini (parada para oración). Sigue por C/ Joaquín Lorenzo hasta C/ Islas Marquesas. Entrada al parque hasta la Instalación Deportiva.

12:00 h. Misa Romería.

13:30 h. Exhibición baile moderno.

Responsable acústica AV Peñagrande. G86125572

14:30 h. Paella solidaria.

16:00 h. Fin de fiestas.



**SERVICIOS SOLICITADOS:**

• **SERVICIOS POLICIALES:**

- Apoyo policial, control de tráfico, accesos y dispositivos de seguridad durante la celebración de los actos, según su estimación.

• **MOVILIDAD:**

- Se solicita el **corte de tráfico** de las calles afectadas por el recorrido en el horario de realización de la procesión.

• **INFORME PARQUES.** Solicitud de poda de los árboles que afectan a la Instalación Deportiva.

• **LIMPIEZA.** Posterior a cada actividad.

• **SAMUR,** según su estimación.

• Aviso a la **EMT,** a efectos de comunicación.

• **VALLAS.**

• **CONTENEDORES.**

• **ACÚSTICA:**

En cumplimiento del art. 19 de la OPCAT, la solicitud de superación de los límites de niveles sonoros se justifica en que el evento tiene una gran significación para los vecinos del Distrito ya que se recupera la celebración festiva, Juan, actuando la programación organizada como un elemento integrador y de convivencia intergeneracional, destacando y teniendo en cuenta la participación e iniciativa vecinal.



# MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40

28029 – MADRID

☎ 915 886 884 / 823

Unidad de Servicios Culturales

y Ocio Comunitario

## PROCESIÓN-ROMERÍA DE SAN RAFAEL ARCÁNGEL



- 1 10:45 Salida del Santo** desde la Parroquia de San Rafael Arcángel.
- Parada de la procesión a la salida de la Parroquia **para realizar oración por parte de la Parroquia.**  
Recorrido por las calles de Otero y Delage e Islas Aleutianas hasta plaza de Ricote.
- Parada de la procesión en la Plaza de Ricote **para realizar oración por parte de la Asociación.**  
Recorrido de la procesión desde Plaza de Ricote, por la Calle de Joaquín Lorenzo, hasta el cruce con la calle Islas Bikini.
- Parada de la procesión en el cruce de Islas Bikini **para realizar oración por parte de la Residencia de ancianos.**  
Recorrido de la procesión por la calle Joaquín Lorenzo hasta el cruce de la calle Islas Marquesas.  
Entrada de la procesión al parque y recorrido por el mismo hasta el **altar habilitado en el escenario** de las Fiestas Municipales.





# MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40

28029 – MADRID

☎ 915 886 884 / 823

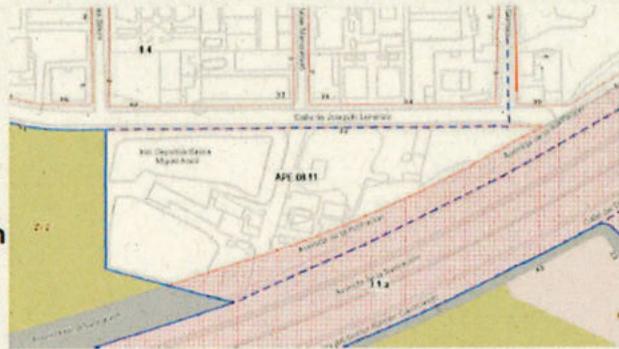
Unidad de Servicios Culturales

y Ocio Comunitario

## FECHA DEL EVENTO Y UBICACIÓN

Está previsto que las Fiestas Municipales del Barrio de Peñagrande tengan lugar los **días 7 y 8 de Junio de 2025.**

La ubicación prevista para el desarrollo de estas fiestas es el **Parque de la Calle de Joaquín Lorenzo. (Instalación deportiva Básica Miguel Aracil, 28035 Madrid)**



Página 1



# MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40

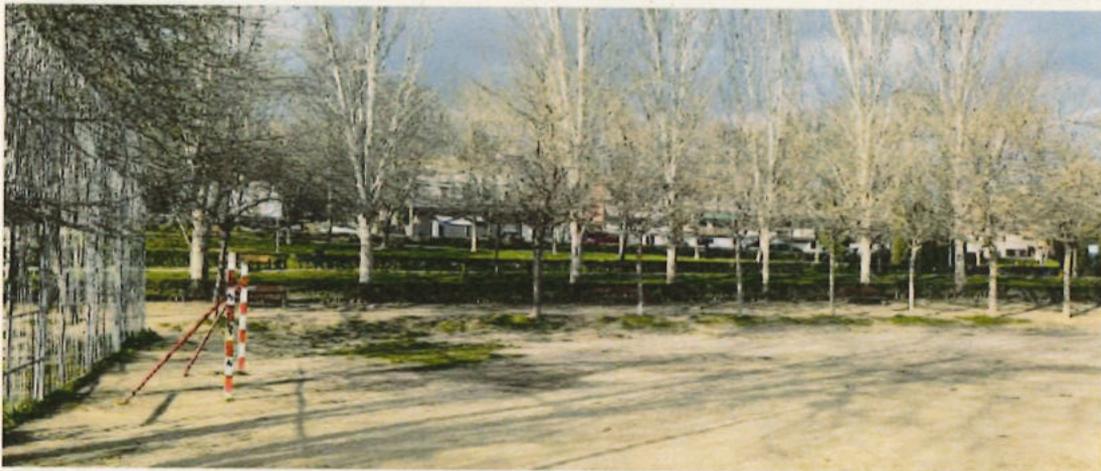
28029 – MADRID

☎ 915 886 884 / 823

Unidad de Servicios Culturales

y Ocio Comunitario

## ESCENARIO



**ZONA HABILITADA PARA UBICAR EL ESCENARIO**



# MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40

28029 – MADRID

☎ 915 886 884 / 823

Unidad de Servicios Culturales

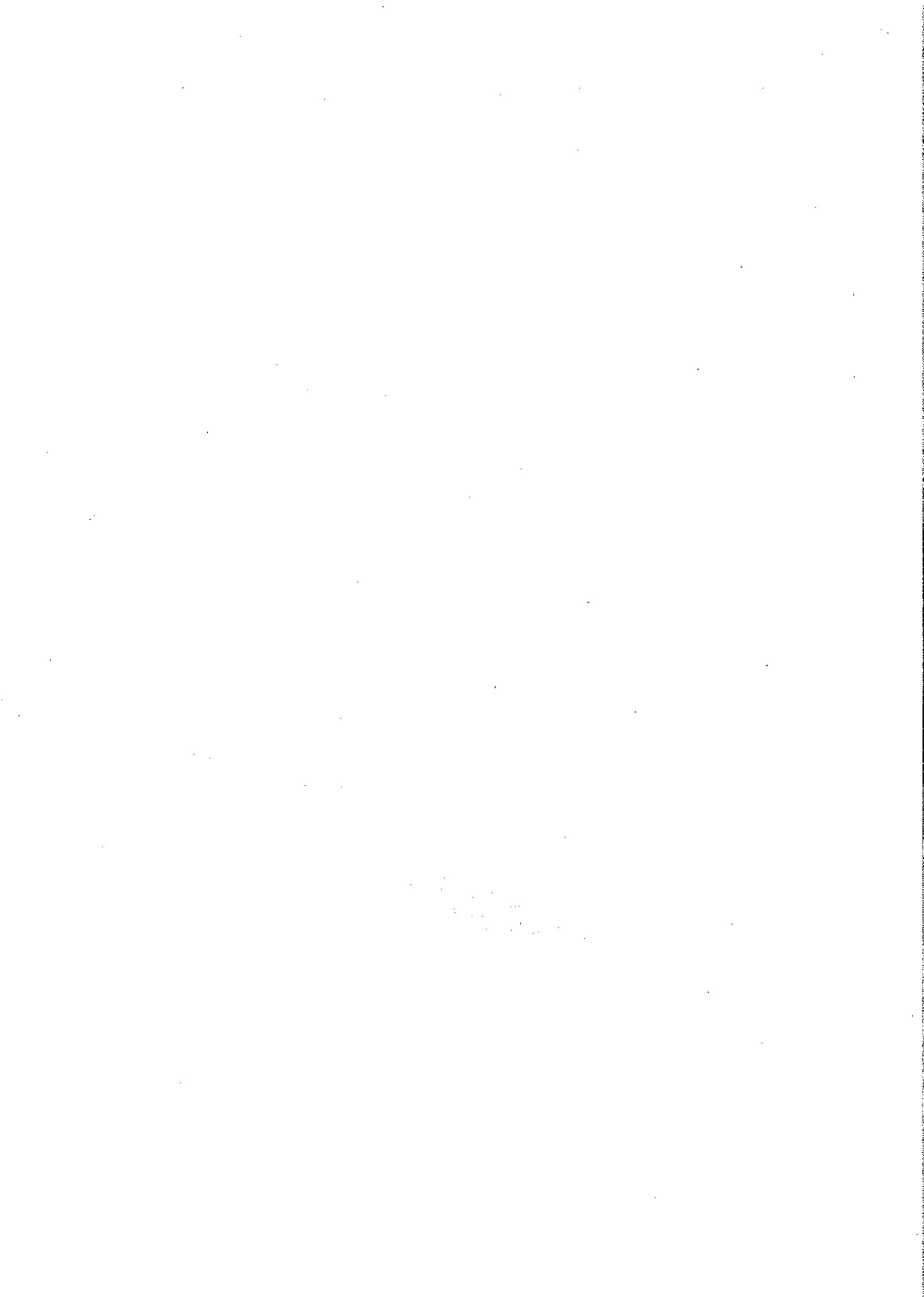
y Ocio Comunitario

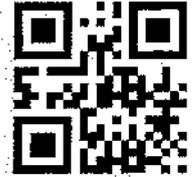
## ACCESOS

Los accesos principales son tres:

1. Joaquín Lorenzo con Islas Marquesas
2. Joaquín Lorenzo con Amadeo Gómez
3. Lateral Avenida de la Ilustración
- 4. Existe un acceso que permanecerá cerrado al público que es el existente en Joaquín Lorenzo con Islas Bikini.**







El número de referencia de su envío es: 3218556

Fecha del envío: 09/04/2025 15:15

Los campos marcados con \* son obligatorios

**1- ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER LA CELEBRACIÓN DEL ACTO**

Área de Gobierno o Distrito \*

Fuencarral-El Pardo

Puesto de trabajo (Coordinador/as de Distrito o  
Director/a General) \*

CONCEJAL PRESIDENTE

Nombre \*

JOSE ANTONIO

Apellidos \*

MARTÍNEZ PÁRAMO

Correo electrónico de la Coordinación/Dirección  
General \*

jmfuencarral@madrid.es

**2- PERSONA DE CONTACTO/RESPONSABLE PARA LA TRAMITACIÓN, GESTIÓN  
DOCUMENTAL Y ENVÍO DE INFORMES**

Nombre \*

MARIA ANGELES

Apellidos \*

GÓMEZ AGUILAR

Puesto de trabajo \*

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Teléfono \*

914220310

Unidad \*

UNIDAD DE SERVICIOS CULTURALES Y OCIO  
COMUNITARIO

Correo electrónico de la Unidad (genérico) \*

cultufuencarral@madrid.es

**3- DATOS DE LA PERSONA QUE CUMPLIMENTA ESTA COMUNICACIÓN**

Nombre \*

MARIA ANGELES

Apellidos \*

GOMEZ AGUILAR

Puesto de trabajo \*

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE DISTRITO

Teléfono \*

914220310

Unidad \*

Unidad de Servicios Culturales y Ocio Comunitario

Correo electrónico cumplimenta \*

gomezamariaa@madrid.es

**4- DENOMINACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL EVENTO**

Denominación del evento (90 caracteres) \*

FIESTAS DE PENAGRANDE



Breve descripción, citando las distintas actividades que se llevan a cabo (500 caracteres)

Fiestas del Barrio de Peñagrande, durante los días 7 y 8 de junio de 2025, en las que se llevarán a cabo diferentes actividades infantiles, actuaciones musicales, una comida popular y una procesión.

### 5- ESPACIO PRINCIPAL DONDE SE VA A DESARROLLAR EL ACTO

Selecciona una opción

- En vía pública o espacios públicos exteriores (calles, parques y zonas verdes, siempre de dominio público)  
 En interior (de manera general si se consigna en el punto '6': '5.000 personas')

seleccione una única opción

Nombre del recinto (solo si se ha marcado la opción 'en interior')

### 6- ASISTENCIA PREVISTA EN NÚMERO DE PERSONAS

En el momento de mayor concurrencia \*

Aforo permitido (para interiores y/o espacios exteriores acotados)

### 7- NATURALEZA DEL PROMOTOR DEL ACTO

Selecciona una opción \*

- Particular (no administración pública)  
 Área de Gobierno  
 Madrid Destino  
 Junta Municipal de Distrito  
 Otras Administraciones

seleccione una única opción

### 8- FECHAS Y HORAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

Fecha de inicio \*

Hora de inicio (hh,mm)

Fecha de finalización \*

Hora de finalización (hh,mm)

Señala fechas intermedias o cualquier observación respecto a las mismas (máximo 200 caracteres)

Consultar programa de actividades y horarios en memoria adjunta.



### 9- LUGAR O RECORRIDO

Cita cada una de las calles del evento (INCLUIR PLANO, indispensable para zonas verdes, plazas o si concurren dos o más calles) (máximo 800 caracteres) \*

Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil ubicada en el Parque de la C/ Joaquín Lorenzo.

Adjuntar plano

Plano ubicación.pdf

Observaciones al/los emplazamientos (máximo 300 caracteres)

### 10- DISTRITO/S AFECTADO/S POR EL EVENTO

Selecciona las opciones que correspondan \*

- Arganzuela
- Barajas
- Carabanchel
- Centro
- Chamartín
- Chamberí
- Ciudad Lineal
- Fuencarral
- Hortaleza
- Latina
- Moncloa-Aravaca
- Moratajáz
- Puente de Vallecas
- Retiro
- Salamanca
- San Blas-Canillejas
- Tetuán
- Usera
- Vicálvaro
- Villa de Vallecas
- Villaverde

11- INSTALACIONES EN VÍA PÚBLICA A CARGO DEL ORGANIZADOR (escenarios, carpas, mobiliario, expositores, alfombras, esculturas...)

**COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



Fecha de inicio del montaje

06/06/2025

Hora de inicio del montaje (hh,mm)

09:00

Fecha de fin del montaje

07/06/2025

Hora de fin del montaje (hh,mm)

11:30

Fecha de inicio del desmontaje

08/06/2025

Hora de inicio del desmontaje (hh,mm)

16:00

Fecha de fin del desmontaje

09/06/2025

Hora de fin del desmontaje (hh,mm)

15:00

Ubicación y descripción de las instalaciones en vía pública (deben de estar especificadas en el plano o croquis aportados) (máximo 500 caracteres)

Adjuntar plano

**12- RESERVA DE APARCAMIENTO EN BANDA DE ESTACIONAMIENTO** (en lugar donde esté permitido el aparcamiento). Tanto para el evento en sí, como para apoyos (por ejemplo para vehículos en los montajes o desmontajes)

Calle y superficie (delimitada entre dos número de la calle correspondiente) de la reserva de aparcamiento en BANDA DE ESTACIONAMIENTO (aportar plano)(máximo 150 caracteres)

Adjuntar plano

Fecha inicio de la reserva

Hora de inicio de la reserva (hh,mm)

Fecha de fin de la reserva

Hora de fin de la reserva (hh,mm)

Observaciones a la reserva de aparcamiento en BANDA DE ESTACIONAMIENTO (máximo 200 caracteres)



**13- ACCESO DE VEHÍCULOS A ZONAS DE USO PEATONAL, PARQUES O ÁREAS DE PRIORIDAD RESIDENCIAL (APR)**

Denominación de la zona peatonal, parque o de la APR (señalizar en el plano). Máximo 150 caracteres

Adjuntar plano

Fecha de inicio de acceso a la zona peatonal/parque/APR

Hora de inicio de acceso a zona peatonal/parque/APR (hh,mm)

Fecha de fin de acceso a la zona peatonal/parque/APR

Hora de fin de acceso a zona peatonal/parque/APR (hh,mm)

Matrículas de vehículos/observaciones (máximo 150 caracteres)

**14- EMPRESA/ASOCIACIÓN/ENTIDAD PROMOTORA DEL EVENTO QUE LO ORGANIZA O REALIZA. En caso de ser persona física, cumplimentar el apartado 15**

Nombre o razón social

Nombre y apellidos del/la representante

Correo electrónico del/la responsable de la empresa

Teléfono de contacto del/la responsable de la empresa

**15- PERSONA FÍSICA, PROMOTORA DEL EVENTO QUE LO ORGANIZA O REALIZA (solo si no ha consignado el apartado anterior)**

Nombre y apellidos

Teléfono

Correo electrónico

**16- PERSONA DE CONTACTO PRESENTE EN EL ACTO DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL MISMO**

Nombre y apellidos \*

Teléfono móvil \*

**17- POLICÍA MUNICIPAL**

Informes y servicios a recabar:

- 1- Apoyo policía, control de tráfico, accesos y dispositivo de seguridad durante la celebración del acto, según su estimación
- 2- Actuación de la Banda de Música de la Policía Municipal (definir lugar, fecha y hora)
- 3- Actuación de la Banda de clarines y timbales del Escuadrón de Caballería de la Policía Municipal (definir lugar, fecha y hora)
- 4- Policía de gala (indicar número)
- 5- Exhibición o actos protocolarios del Escuadrón de Caballería (Definir lugar, fecha y hora)
- 6- Exhibición de la sección canina (definir lugar, fecha y hora)
- 7- Aula de Educación Vial (definir lugar, fecha y hora)
- 8- Agentes de policía municipal en bicicleta (indicar número)
- 9- Escolta motorizada (definir recorrido lugar, fecha y hora)
- 10- Previsión de presencia de grupos contestatarios

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**18- SAMUR**

Información sobre el evento que motivará solicitud de informe

- 1- Afluencia/ocupación prevista diaria superior a 2000 personas
- 2- Eventos con participación de más de 1000 personas de riesgo especial (con discapacidad, >65 años o menores de edad)
- 3- Eventos deportivos que cuenten con una participación superior a 500 personas
- 4- Si el organizador estimara riesgo específico (adjuntar justificación) o si hubiera material combustible, inflamable o pirotecnia
- 5- Lugares con acceso a vehículos con medidas menores a 5 m. de ancho x 4,5 m. de gálibo o con carga portante <20Kn/m2
- 6- Previsión de una concentración superior a 2,5 personas/m2
- 7- Previsión de presencia de grupos que se oponen al evento o enfrentados entre sí
- 8- Necesidad de apoyo de LINCES (efectivos en bicicleta)
- 9- Necesidad de apoyo de Protección Civil

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

SEGÚN SU ESTIMACIÓN.

**19- BOMBEROS**

Información sobre el evento que motivará la solicitud de informe

- 1- Presencia de fuego, combustibles y /o materiales inflamables (describelo y detalla superficie/volumen aproximada prevista)
- 2- Maniobra/exhibición de vehículos (especificar e incluir fecha, hora y teléfono de persona in situ)
- 3- Exhibición de espuma (especificar e incluir fecha, horas y teléfono de persona in situ)



Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

## 20- MOVILIDAD (ocupación de calzada FUERA de banda de estacionamiento o corte de calle al tráfico)

Información sobre el evento que motivará la solicitud de informe

- 1- Actuaciones en las que se prevea cortar la circulación. CORTE DE CALLE AL TRÁFICO (indicar lugar, fecha y horas)
- 2- Ocupación de carril de circulación en general, fuera de banda de estacionamiento (indicar lugar, fecha y horas)
- 3- Ocupación de carril de la EMT (indicar lugar, fecha y horas)
- 4- Carriles de circulación restringidos al tránsito (indicar lugar, fecha y horas)
- 5- Uso de transportes especiales (el organizador tramitará los correspondientes permisos y las especificaciones horarias pertinentes)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

Se solicita el corte de tráfico de las calles afectadas por el recorrido en el horario de realización de la procesión.

## 21- ACÚSTICA (participación de banda de música en el evento o utilización de megafonía)

Información sobre el evento que motivará la solicitud de informe

- 1- Utilizarán elementos de amplificación sonora. Indicar datos de responsable de sonido y potencia del equipo
- 2- Utilizarán instrumentos de percusión

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

Ver memoria adjunta.

## 22- ZONAS VERDES, GESTIÓN DEL AGUA, LIMPIEZA, CONTENEDORES Y VALLAS


**Informes y servicios a recabar**

- 1- Uso del parque (indicar el nombre, ubicación y descripción actividades. Imprescindible plano apartado 9)
- 2- Limpieza de las zonas afectadas (indicar si hay que hacer limpieza antes del evento)
- 3- Limpieza de excrementos de animales
- 4- Limpieza de graffitis
- 5- Plantas ornamentales (especificar plantas)
- 6- Poda de árboles, resubido de ramas
- 7- Activación/bloqueo de bocas de riego y/o fuentes de agua potable (especificar ubicación y acción, ver apartado 9 si fuera necesario)
- 8- Acometida de agua (especificar uso)
- 9- Fuentes ornamentales dentro de parques singulares (especificar ubicación y acción a realizar: encendido/apagado/vaciado/limpieza)
- 10- Uso de lámina de agua (especificar: parque Juan Carlos I / Casa de Campo / Estanque del Retiro)
- 11- Fuentes ornamentales fuera de parques singulares (especificar ubicación y acción a realizar: encendido/apagado/vaciado/limpieza)
- 12- Limpieza de monumentos
- 13- Sistema de agua (especificar abajo el uso que se le va a dar: relleno de soportes, consumo o cualquier otro que se estime)
- 14- Retirada de contenedores de reciclaje colectivo (especificar ubicación)
- 15- Vallas: será necesario presentar previamente la solicitud de los mismos a través de [www.madrid.es](http://www.madrid.es) (Palenques)
- 16- Contenedores: será necesario presentar previamente la solicitud de los mismos a través de [www.madrid.es](http://www.madrid.es)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

Limpieza posterior a cada actividad. Solicitud de poda de los árboles que afectan a la Instalación Deportiva.

**23- MOBILIARIO URBANO Y ALUMBRADO PÚBLICO**
**Informes y servicios a recabar**

- 1- Retirada de papeleras (Indique número y ubicación)
- 2- Retirada de bolardo/s (indique número y ubicación)
- 3- Retirada de horquilla/s (indique número y ubicación)
- 4- Retirada de banco/s (indique número y ubicación)
- 5- Retirada de MUPIS
- 6- Retirada de BICIMAD
- 7- Retirada / apertura de cadenas (especificar)
- 8- Retirada de jardineras
- 9- Apagado de farolas (indicar ubicación y número de las farolas a revisar)
- 10- Retirada de farolas (indicar ubicación/nº de farola)
- 11- Revisión de farolas (indique ubicación y número de las farolas a revisar)
- 12- Personal técnico de guardia (indicar especialidad del técnico, función, día y horas necesarios)
- 13- Punto de luz/corriente
- 14- Permiso de acceso a galerías de alumbrado
- 15- Retirada de semáforos (indicar ubicación/nº de semáforo)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)



## 24- TARIMAS, MATERIAL Y PERSONAL DE ASISTENCIA INTERNA Y CEREMONIAL A SUMINISTRAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID

### Servicios a recabar

- 1- Tarima/s (especificar ubicación, uso y características -con trasera ó no, escalera de acceso, ...)
- 2- Pitarotes (especificar número y ubicación)
- 3- Cordón (especificar ubicación, longitud, uso)
- 4- Atril/es (especificar ubicación y tipo -estándar, alcaldía...)
- 5- Megafonía de alcaldía (especificar ubicación)
- 6- Mesa/s (especificar ubicación, número, uso)
- 7- Sillas (especificar ubicación y tipo -estándar, tijera, número, uso...)
- 8- Sillón /es (especificar ubicación, número y uso)
- 9- Moqueta (especificar uso, m2, color)
- 10- Faldón (especificar ubicación dimensiones, uso: para mesa, carroza procesional, escenario)
- 11- Maceros (especificar número, lugar, fecha hora). Solo para actos de Alcaldía o protocolo
- 12- Ordenanza /s de gala (especificar número, lugar, fecha, hora)
- 13- Personal de apoyo (especificar número, lugar, fecha, hora)
- 14- Banderas (especificar ubicación, número, uso interior o exterior, país)
- 15- Peanas para bandera (especificar ubicación, y número)
- 16- Cinta bandera nacional para inauguración (especificar longitud)
- 17- Tijeras para inauguración
- 18- Paraguas (indicar número)
- 19- Soporte para colocación de corona (especificar ubicación y tipo: floral/ laurel)
- 20- Cortinillas para inauguración (especificar ubicación)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

## 25- SANIDAD

### Información sobre el evento y

- 1- Análisis de aguas (uso de agua de bocas de riego para consumo humano incluido lavado de productos o utensilios relacionados)
- 2 Expedición de alimentos o bebidas (el organizador deberá estar en posesión de los permisos correspondientes al respecto)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

## 26- PUBLICIDAD Y PARTICIPACIÓN EMPRESARIAL



Informes a recabar

- 1- Publicidad exterior
- 2- Participación empresarial (solo si media convenio o patrocinio institucional sobre actuaciones de publicidad exterior)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**27- FUEGOS ARTIFICIALES** o elementos pirotécnicos (Seleccionalo si corresponde y cumplimenta aparte formulario ANEXO con información de los "fuegos")

- 1- Inclusión de pirotecnia (CUMPLIMENTAR formulario ANEXO exclusivo de los fuegos)

**28- OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES NO RECOGIDAS EN EL FORMULARIO**

600 caracteres máximo

Aviso a la EMT, a efectos de comunicación.

**29- MEMORIA DESCRIPTIVA Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** (No se tendrán en cuenta peticiones o información que venga en documentos adjuntos si no ha sido señalada en los apartados anteriores de este formulario)

Memoria descriptiva

Memoria Descriptiva.pdf

Archivo 2

Plano ubicación.pdf

Archivo 3

Plano recorrido procesión.pdf

Archivo 4

## **Gomez Aguilar, Maria Angeles**

---

**De:** AGPSyE - Oficina de Actos en Vía Pública  
**Enviado el:** jueves, 10 de abril de 2025 11:01  
**Para:** CPM - Unidad de Organización de los Servicios; AGPSyE - SAMUR\_PC / Planificación Protección Civil; AGMAyM - Actos Públicos Medio Ambiente y Movilidad  
**CC:** JMD Fuencarral - U. Servicios Culturales y Ocio Comunitario; Gomez Aguilar, Maria Angeles  
**Asunto:** OAVP - 251017 FIESTAS PEÑA GRANDE 7 y 8 de junio  
**Datos adjuntos:** 01. Formulario FIESTAS DE PEÑAGRANDE.msg

Buenos días,

En ejercicio de las funciones atribuidas a la Oficina de Actos en la Vía Pública por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, se remite la documentación del acto que se menciona en el asunto con **número de expediente VM/ml/251017 FIESTAS PEÑA GRANDE 7 y 8 de junio**.

A este respecto, a la mayor brevedad posible **e indicando nuestro número de expediente**, se solicita:

### **COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS**

#### **POLICÍA MUNICIPAL:**

*SOLICITUD DE INFORME de viabilidad y posibilidad de cobertura del evento, conforme a su criterio y competencia.*

#### **SAMUR:**

*REMISIÓN DE INFORME, conforme a su criterio y competencia, de viabilidad y posibilidad de cobertura del evento.*

### **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**

*REMISIÓN DE INFORMES, sobre:*

- Posibilidad de celebración de la actividad en el parque o zona verde de la que se trate.
- Exención de límites sonoros (Contaminación acústica).
- Viabilidad de los recorridos y cortes de tráfico propuestos (especificando los horarios tanto del desarrollo del evento, como de los montajes y desmontajes si fueran necesarios).

*PRESTACIÓN DE SERVICIOS con confirmación a esta oficina de la viabilidad de los mismos:*

- ❖ Poda de árboles que afectan a la Instalación Deportiva

En el caso de necesitar más información al respecto, conforme a lo dispuesto en la Instrucción relativa al funcionamiento de la Oficina de Actos en la Vía Pública aprobada por Decreto de 12 de junio de 2013 del Delegado del Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias, (modificada por Decretos de 6 de mayo de 2014 y de 1 de septiembre de 2021) en su Anexo I, apartado III.2, Vds. deben realizar las gestiones oportunas para recabar directamente al organizador del acto la documentación o información complementaria que se precise.

Se incluye en copia de este correo al responsable del evento a los efectos de, por una parte, mantenerle informado del inicio de los trámites de su solicitud (facilitándoles el número de expediente) y, por otra, de informarle del gestor OAVP que lo tiene asignado al figurar sus datos en el pie de firma.

*M<sup>a</sup> Carmen Gómez-Limón Núñez de Arenas*

*Adjunta a Unidad*

**Oficina de Actos en la Vía Pública**

**Coordinación General de Vicealcaldía**

**Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias**

Avda. Principal, 6 - Edificio Cubo (Casa de Campo) – 28011 Madrid

Tfno: 915887895

[actospublicos@madrid.es](mailto:actospublicos@madrid.es)



vicealcaldía, portavoz,  
seguridad y emergencias

**MADRID**

Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo. El medioambiente es cosa de todos.

El presente mensaje va dirigido de manera exclusiva a la persona destinataria. La posible información que pudiera contener este comunicado, relacionada con datos de carácter personal, se encuentra amparada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos. Si usted no es la persona destinataria de este mensaje (o la persona responsable de su entrega), considérese advertida de que lo ha recibido por error, así como de la prohibición legal de realizar cualquier tipo de uso, difusión, reenvío, impresión o copia del mismo. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y proceda a destruirlo inmediatamente.



# MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40  
28029 – MADRID

Unidad de Servicios Culturales  
y Ocio Comunitario

## MEMORIA DESCRIPTIVA

**OBJETO DE LA PETICIÓN.**- FIESTAS DE PEÑAGRANDE

**FECHA DE CELEBRACIÓN.**- Días 7 y 8 de junio de 2025.

**UBICACIÓN.**- Parque de la C/ Joaquín Lorenzo (Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil).

**LUGAR DE ENTREGA.**- C/ Joaquín Lorenzo, a la altura del nº 39 (se adjunta plano orientativo).

**ACTIVIDADES A CELEBRAR.**- Fiestas de Peñagrande.

**VALLAS SOLICITADAS.**- Las vallas solicitadas son un **total de 50** (se adjunta plano), las cuales se utilizarán para:

- Delimitar la zona donde se ubicará el escenario.

Se propone la **ENTREGA** el día 5 de junio 2025 y la **RETIRADA** a partir del día 9 de junio de 2025.



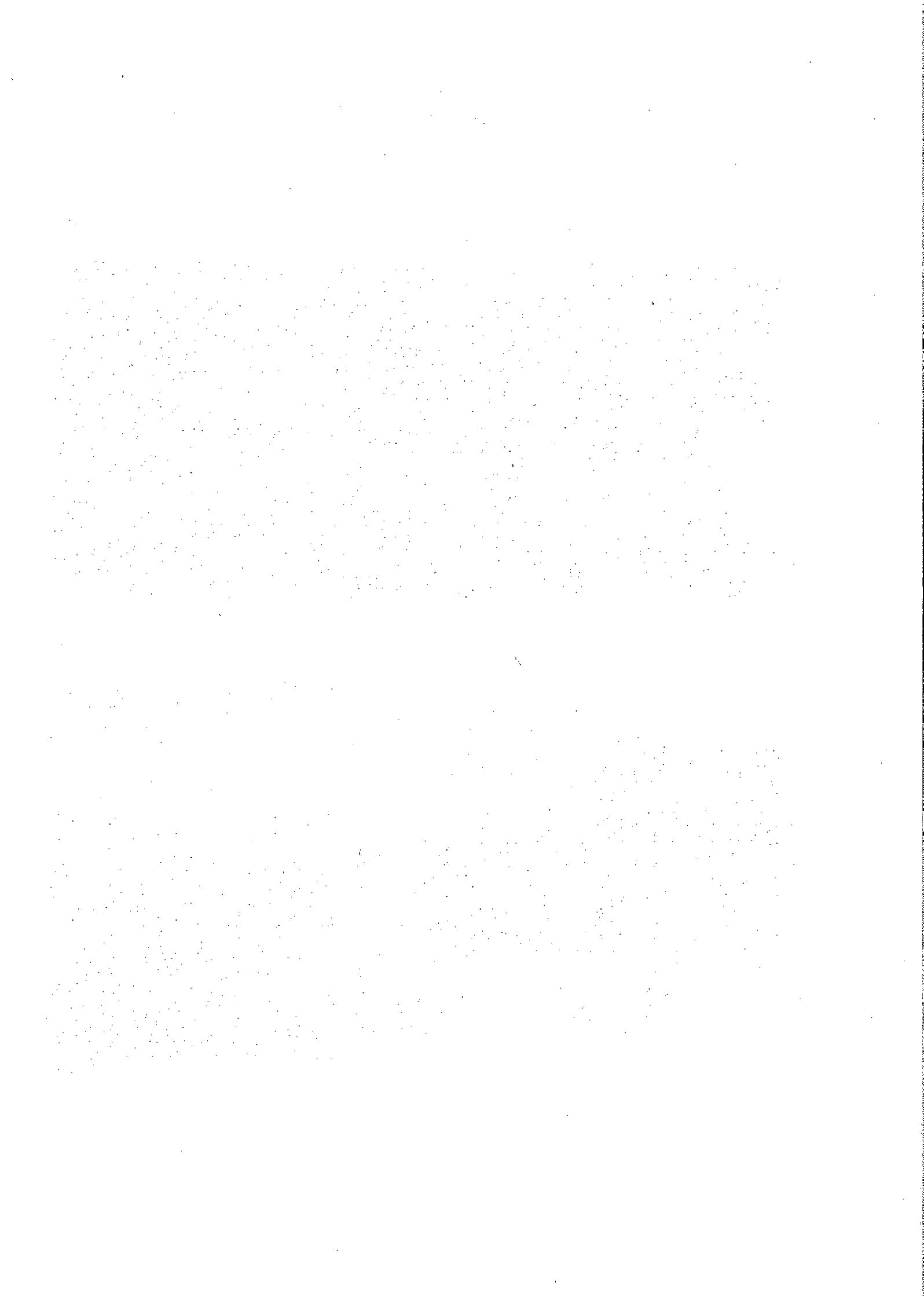
**PLANO VALLAS AGRUPADAS FIESTAS DE PEÑAGRANDE 2025**

Parque Municipal de la Calle de Joaquín Lorenzo (Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil).

28035 Peñagrande Madrid

Distrito Fuencarral – El Pardo (Madrid)





**PLANO VALLAS EXTENDIDAS FIESTAS DE PEÑAGRANDE 2025**

*Parque Municipal de la Calle de Joaquín Lorenzo (Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil).*

*28035 Peñagrande Madrid*

*Distrito Fuencarral – El Pardo (Madrid)*



ZONA DONDE SE  
UBICARÁ EL  
ESCENARIO





MADRID

FORMULARIO DE SOLICITUD

REGISTRO ELECTRÓNICO

ENTRADA / REGISTRO

Fecha: 06/05/2025 Hora: 17:42:03  
Nº Anotación: 20250688853

SOLICITUD DE VALLAS PARA ACTOS PÚBLICOS

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Tipo documento: (*) NIF	Número de documento: (*) P2807900B	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Razón social: JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO		
País: ESPAÑA	Provincia: MADRID	
Municipio: (*) MADRID	Tipo vía: (*) AVENIDA	Domicilio: (*) MONFORTE DE LEMOS
Tipo de numeración: (*) Número	Número: 40	Portal:
Escalera:	Planta:	Puerta: C.P.: (*) 28029
Correo electrónico: (*) cultufuencarral@madrid.es	Móvil: (*) 699910089	Teléfono: 914220310

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

- Correo electrónico:  vía SMS:

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento: NIF	Número de documento: 47298240M	Nombre: MARIA ANGELES
Primer apellido: GOMEZ	Segundo apellido: AGUILAR	
Razón social:		
País: ESPAÑA	Provincia: MADRID	
Municipio: MADRID	Tipo vía: CALLE	Domicilio: ISLAS CIES
Tipo de numeración: Número	Número: 34	Portal:
Escalera:	Planta: 2º	Puerta: C.P.: Z 28035
Correo electrónico: maryangomez9414@gmail.com	Móvil: 618128748	Teléfono:

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

- Correo electrónico:  vía SMS:

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo documento: NIF	Número de documento: P2807900B	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Razón social: JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO		
País: ESPAÑA	Provincia: MADRID	

FIRMANTE

Firmado por:



Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:
MADRID	AVENIDA	MONFORTE DE LEMOS
Tipo de numeración:	Número:	Portal:
Número	40	
Escalera:	Planta:	Puerta:
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:
cultufuencarral@madrid.es	699910089	914220310

#### 4. DATOS DEL ACTO PÚBLICO

Nombre del acto público: (\*)  
FIESTAS DE PEÑAGRANDE 2025

Día y hora de inicio y finalización del acto público (sin incluir los días y horas de montaje o desmontaje):

Día de inicio del acto: (\*) 07/06/2025  
Hora de inicio: (\*) 11:30

Día de finalización del acto: (\*) 08/06/2025  
Hora de finalización: (\*) 16:00

- Elija la opción que corresponda al acto público:
- Se realizará en uno o varios espacios determinados o su entorno
- Tiene lugar a lo largo de un recorrido, especifique el recorrido
- El acto público se realiza en un espacio determinado y con un recorrido

Especifique el espacio y/o recorrido de la opción seleccionada:  
Parque de la C/ Joaquín Lorenzo (Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil).

#### 5. DATOS DEL VALLADO EN EL ACTO PÚBLICO

Metros lineales de vallas que necesita (en número): (\*)  
125

La entrega de las vallas tendrá lugar:

En un solo punto  En varios puntos

Necesita vallas para el montaje del acto público:

Sí  No

Día de inicio del montaje: 05/06/2025  
Hora de inicio del montaje:

Necesita vallas para el desmontaje del acto público:

Sí  No

Día de finalización del montaje: 09/06/2025  
Hora de finalización del montaje:

#### 6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Memoria descriptiva del uso de las vallas en el acto público.
- Planos o croquis en planta de cómo quedarán las vallas una vez estiradas.
- Planos o croquis en planta del punto o puntos de entrega de las vallas.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Solicitud de vallas para actos públicos, responsabilidad de la Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental, correo electrónico dgsostenibilidadyca@madrid.es, con la finalidad de gestionar el servicio de gestión, control y mantenimiento del servicio de vallas en la ciudad de Madrid y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado por el cumplimiento de una obligación legal y el cumplimiento de una misión de interés público, de acuerdo con la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y la Ordenanza de Movilidad Sostenible de 5 de octubre de 2018, modificada por ordenanza 10/2021 de 13 de septiembre. Los datos no podrán ser cedidos a terceros/as salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegado/a de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es

INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones

#### FIRMANTE

Firmado por:





MADRID

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

REGISTRO ELECTRÓNICO

ENTRADA / REGISTRO

Fecha: 06/05/2025 Hora: 17:42:03  
Nº Anotación: 20250688853

### INFORMACIÓN

Se podrá anexar un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Debe tener en cuenta que el tamaño máximo de cada documento que aporte no puede exceder de 10 MB.

Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento:

1\_Memoria\_Descriptiva\_Vallas\_Fiestas\_Penagrande.pdf

Documento:

2\_Planos\_vallas\_agrupadas\_Fiestas\_Penagrande.pdf

Documento:

2\_Planos\_vallas\_extendidas\_Fiestas\_Penagrande.pdf



1QQSP5OXT6OGGGOE

### FIRMANTE

Firmado por:



Este documento es el acuse de recibo en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Madrid de la solicitud presentada y firmada por el representante

Verificable en [https://csv.madrid.es/VECSV\\_WBCONSULTA/VerificarCove.do](https://csv.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do)







## MEMORIA DESCRIPTIVA. ANEXO FORMULARIO OAVP

Con motivo de la celebración de las Fiestas de Peñagrande, se solicita:

**Evento:** FIESTAS DE PEÑAGRANDE

**Fechas:** 7 y 8 de junio de 2025

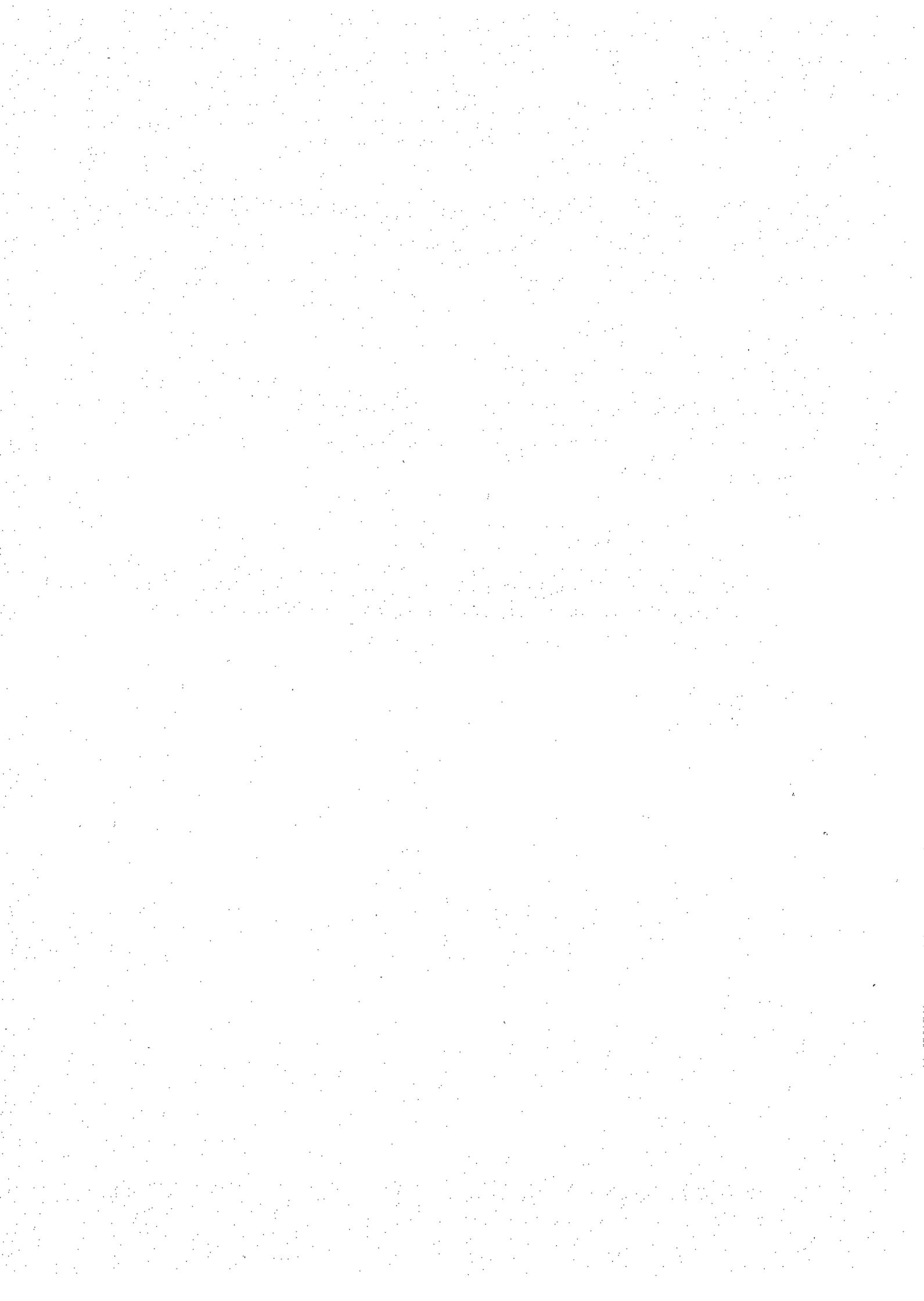
**Afluencia estimada:** 500 personas en total.

**Persona de contacto:** Unidad de Servicios Culturales y Ocio Comunitario.

**Lugar:** Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil. Parque de la C/ Joaquín Lorenzo.

### **SERVICIOS SOLICITADOS.**

- Retirada de 3 bancos y 3 papeleras según croquis adjunto. Deberán retirarse el día 5 de junio para facilitar los accesos y montajes.
- Reserva de estacionamiento en la C/ Doctor Ramón Castroviejo, para 8 vehículos de organización desde el día 7 de junio a las 09:00 h. hasta el 8 de junio a las 22:00 h.
- Poda selectiva al arbolado de acceso y perímetro de la pista deportiva antes del 5 de junio.



**Acceso por la calle Joaquín Lorenzo, frente a la calle Islas Marquesas**

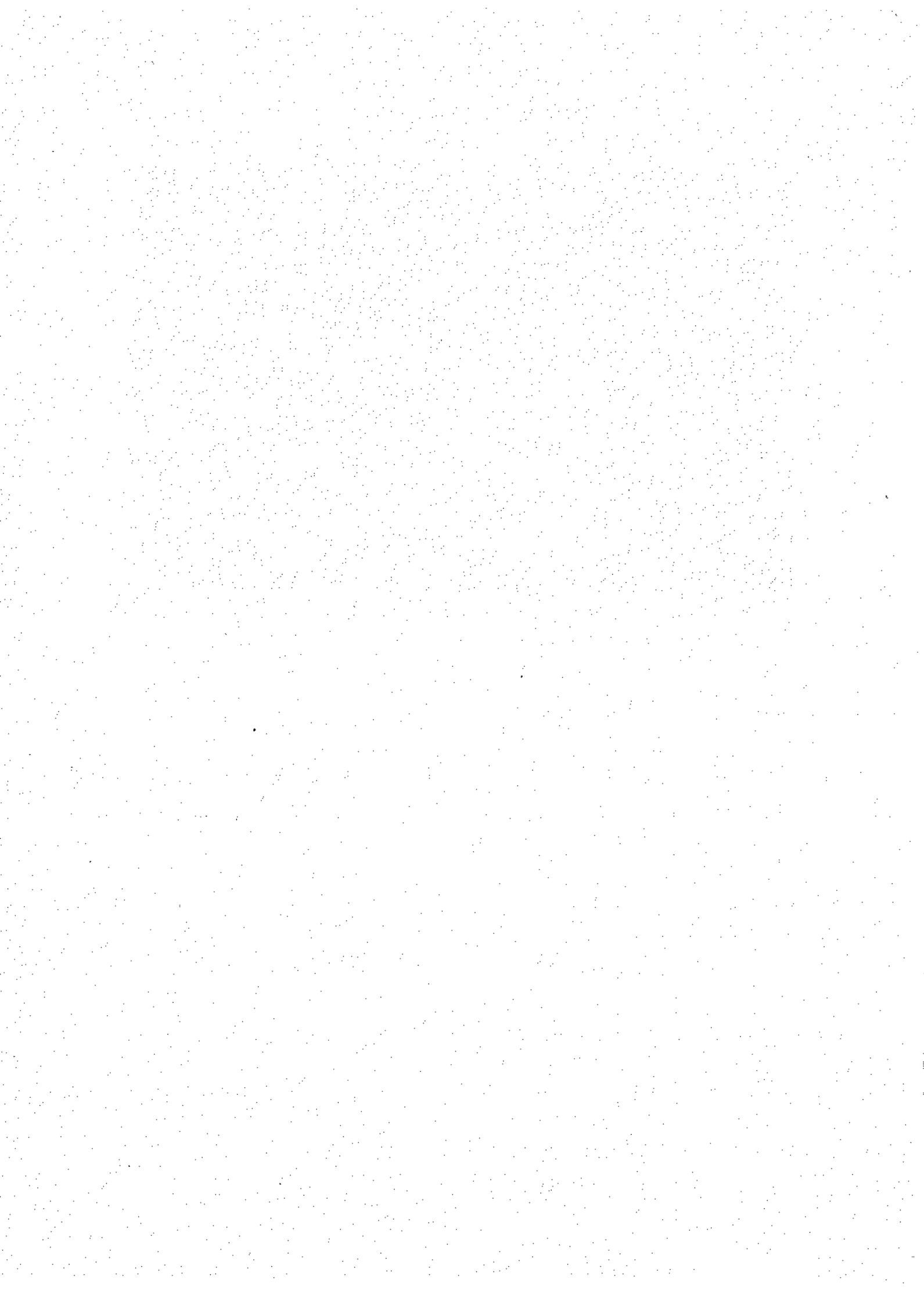


**Retirada de 2 bancos y 2 papeleras**  
(por acceso frente a la calle Islas Marquesas)



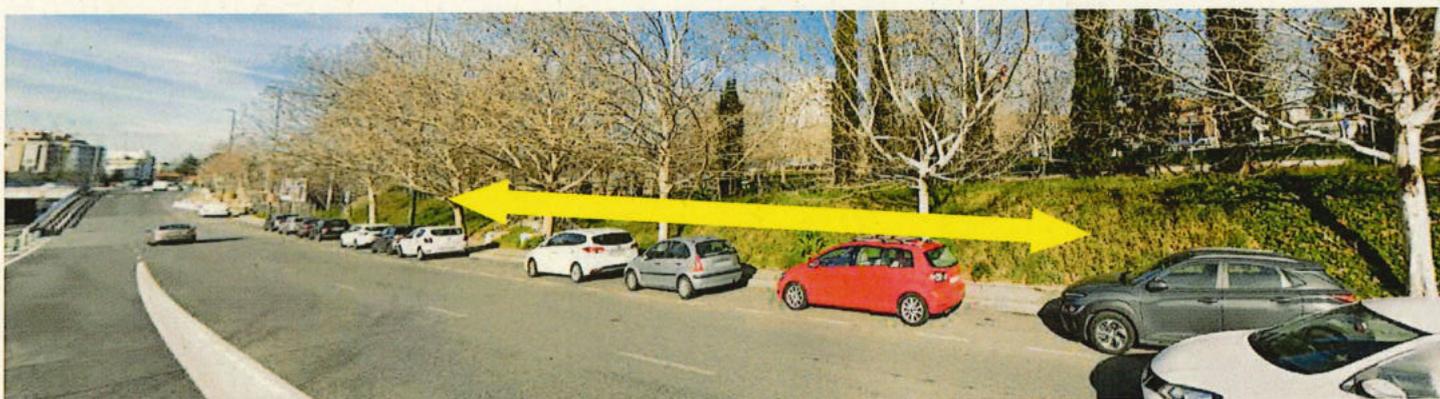
**Retirada de 1 banco y 1 papelera**  
(junto acceso al parque infantil y al campo de fútbol)





**Reserva de aparcamiento de 45 metros (8 vehículos, aprox.)**

(calle Doctor Castroviejo, **Google Maps:** <https://maps.app.goo.gl/SjJFGUCq886qf2Ww6>)





**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



El número de referencia de su envío es: 3242435

Fecha del envío: 07/05/2025 13:07

Los campos marcados con \* son obligatorios

### 1- ANTECEDENTES

Número de referencia del formulario que inició el expediente \*

3218556

Número de expediente de la OVAP (si lo conoces)

251017

Denominación del evento indicada en el formulario anterior \*

FIESTAS DE PENAGRANDE

Fecha de inicio del acto (indicada en el formulario anterior) \*

07/06/2025

### 2- TIPO DE MODIFICACIÓN QUE SE COMUNICA MEDIANTE ESTE ANEXO

Señala una opción \*

- 1- Anulación del evento (indica causas y envía formulario)
- 2- Cambio de fecha y/u hora de inicio/fin del acto (apartado 4)
- 3- Cambio de ubicación/recorrido (apartados 5 y 6)
- 4- Nuevas ocupaciones de vías (apartados 7 al 9)
- 5- Modificar/anular/añadir servicios (apartados 10 al 19)
- 6- Fuegos artificiales/pirotecnia (apartado 20)
- 7- Adjuntar documentación u otras consideraciones (apartados 21 y 22)

Si has seleccionado anulación del evento, especifica las causas (150 caracteres máximo)

### 3- DATOS DE LA PERSONA QUE CUMPLIMENTA ESTA COMUNICACIÓN

Nombre \*

MARIA MAR

Apellidos \*

SANTIAGO RIVERA

Puesto de trabajo \*

JEFE/A UNIDAD DISTRITO

Teléfono \*

915886884

Unidad \*

Unidad de Servicios Culturales y Ocio Comunitario

Correo electrónico cumplimenta \*

santiagormm@madrid.es

### 4- NUEVAS FECHAS Y HORAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

Nueva fecha de inicio del acto

Nueva hora de inicio (hh,mm)

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**

Nueva fecha de fin del acto

Nueva hora de fin (hh,mm).

Señala fechas intermedias o cualquier observación  
respecto a las mismas (máximo 150 caracteres)**5- NUEVO LUGAR O RECORRIDO (indica la nueva calle o recorrido completo, ya con la  
modificación, y explica el cambio)**Cita cada una de las calles del evento (INCLUIR PLANO, indispensable para zonas verdes, plazas o si concurren  
dos o más calles) (máximo 800 caracteres)

Adjuntar nuevo plano

Explica qué calles cambian y por cuales y cualquier otra observación (máximo 300 caracteres)

**6- NUEVO/S DISTRITO/S AFECTADOS POR EL EVENTO**

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



Selecciona las opciones que correspondan

- Arganzuela
- Barajas
- Carabanchel
- Centro
- Chamartín
- Chamberí
- Ciudad Lineal
- Fuencarral
- Hortaleza
- Latina
- Moncloa-Aravaca
- Moratalaz
- Puente de Vallecas
- Retiro
- Salamanca
- San Blas-Canillejas
- Tetuán
- Usera
- Vicálvaro
- Villa de Vallecas
- Villaverde

**7- NUEVAS INSTALACIONES EN VÍA PÚBLICA A CARGO DEL ORGANIZADOR (escenarios, carpas, mobiliario, expositores, alfombras, esculturas...) O NUEVAS FECHAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE**

Nueva fecha de inicio del montaje

Nueva fecha de fin del montaje

Nueva fecha de inicio del desmontaje

Nueva fecha de fin del desmontaje

Nueva hora de inicio del montaje (hh,mm)

Nueva hora de fin del montaje (hh,mm)

Nueva hora de inicio del desmontaje (hh,mm)

Nueva hora de fin del desmontaje (hh,mm)

Ubicación y descripción de las instalaciones en vía pública (deben de estar especificadas en el plano o croquis) (máximo 500 caracteres)

Adjuntar plano



8- NUEVA RESERVA DE APARCAMIENTO EN BANDA DE ESTACIONAMIENTO (en lugar donde esté permitido el aparcamiento). Tanto para el evento en sí, como para apoyos (por ejemplo para vehículos en los montajes o desmontajes)

Calle y superficie (delimitada entre dos número de la calle correspondiente) de la reserva de aparcamiento en BANDA DE ESTACIONAMIENTO (máximo 150 caracteres)

Calle Doctor Ramón Castroviejo, en el lateral del Parque, para 8 vehículos de organización

Adjuntar nuevo plano

Plano reserva estacionamiento.docx

Fecha inicio de la reserva en BANDA de ESTACIONAMIENTO

07/06/2025

Hora de inicio de la reserva (hh,mm)

08:00

Fecha de fin de la reserva

08/06/2025

Hora de fin de la reserva (hh,mm)

22:00

Observaciones a la reserva de aparcamiento en BANDA DE ESTACIONAMIENTO (máximo 200 caracteres)

9- NUEVO ACCESO DE VEHÍCULOS A ZONAS DE USO PEATONAL, PARQUES O ÁREAS DE PRIORIDAD RESIDENCIAL (APR)

Nueva denominación de la zona peatonal, parque o de la APR. Máximo 150 caracteres

Adjuntar nuevo plano

Nueva fecha de inicio de acceso a la zona peatonal/parque/APR

Nueva hora de inicio de acceso a zona peatonal/parque/APR (hh,mm)

Nueva fecha de fin de acceso a la zona peatonal/parque/APR

Nueva hora de fin de acceso a zona peatonal/parque/APR (hh,mm)

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



Nuevas matrículas de vehículos/observaciones (máximo 150 caracteres)

### 10- POLICÍA MUNICIPAL

Nuevos informes y servicios a recabar

- 1- Apoyo policía, control de tráfico, accesos y dispositivo de seguridad durante la celebración del acto, según su estimación
- 2- Actuación de la Banda de Música de la Policía Municipal (definir lugar, fecha y hora)
- 3- Actuación de la Banda de clarines y timbales del Escuadrón de Caballería de la Policía Municipal (definir lugar, fecha y hora)
- 4- Policía de gala (indicar número)
- 5- Exhibición o actos protocolarios del Escuadrón de Caballería (Definir lugar, fecha y hora)
- 6- Exhibición de la sección canina (definir lugar, fecha y hora)
- 7- Aula de Educación Vial (definir lugar, fecha y hora)
- 8- Agentes de policía municipal en bicicleta (indicar número)
- 9- Escolta motorizada (definir recorrido lugar, fecha y hora)
- 10- Previsión de presencia de grupos contestatarios

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

### 11- SAMUR

Nueva información sobre el evento que motivará solicitud de informe

- 1- Afluencia/ocupación prevista diaria superior a 2000 personas
- 2- Eventos con participación de más de 1000 personas de riesgo especial (con discapacidad, >65 años o menores de edad)
- 3- Eventos deportivos que cuenten con una participación superior a 500 personas
- 4- Si el organizador estimara riesgo específico (adjuntar justificación) o si hubiera material combustible, inflamable o pirotecnia
- 5- Lugares con acceso a vehículos con medidas menores a 5 m. de ancho x 4,5 m. de gálibo o con carga portante <20Kn/m<sup>2</sup>
- 6- Recintos que permitan una ocupación superior a 2,5 personas/m<sup>2</sup>
- 7- Previsión de presencia de grupos que se oponen al evento o enfrentados entre sí
- 8- Necesidad de apoyo de LINCES (efectivos en bicicleta)
- 9- Necesidad de apoyo de Protección Civil

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

### 12- BOMBEROS

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



Nueva información sobre el evento que motivará la solicitud de informe

- 1- Presencia de fuego, combustibles y /o materiales inflamables (describe y detalla superficie/volumen aproximada prevista)
- 2- Maniobra/exhibición de vehículos (especificar e incluir fecha, hora y teléfono de persona in situ)
- 3- Exhibición de espuma (especificar e incluir fecha, horas y teléfono de persona in situ)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**13- MOVILIDAD (ocupación de calzada FUERA de banda de estacionamiento o corte de calle al tráfico)**

Nueva información sobre el evento que motivará la solicitud de informe

- 1- Actuaciones en las que se prevea cortar la circulación. CORTE DE CALLE AL TRÁFICO (Indicar lugar, fecha y horas)
- 2- Ocupación de carril de circulación en general, fuera de banda de estacionamiento (Indicar lugar, fecha y horas)
- 3- Ocupación de carril de la EMT (indicar lugar, fecha y horas)
- 4- Carriles de circulación restringidos al tránsito (indicar lugar, fecha y horas)
- 5- Uso de transportes especiales (el organizador tramitará los correspondientes permisos y las especificaciones horarias pertinentes)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**14- ACÚSTICA (participación de banda de música en el evento o utilización de megafonía)**

Nueva información sobre el evento que motivará la solicitud de informe

- 1- Utilizarán elementos de amplificación sonora. Indicar datos de responsable de sonido
- 2- Utilizarán instrumentos de percusión. Indicar datos de responsable de sonido

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**15- ZONAS VERDES, GESTIÓN DEL AGUA, LIMPIEZA, CONTENEDORES Y VALLAS**

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**

**Nuevos informes y servicios a recabar**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 1- Uso del parque (indicar el nombre, ubicación y descripción actividades. Imprescindible plano apartado 9)  |
| <input type="checkbox"/>            | 2- Limpieza de las zonas afectadas (indicar si hay que hacer limpieza antes del evento)  |
| <input type="checkbox"/>            | 3- Limpieza de excrementos de animales   |
| <input type="checkbox"/>            | 4- Limpieza de graffitis   |
| <input type="checkbox"/>            | 5- Plantas ornamentales (especificar plantas)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6- Poda de árboles, resubido de ramas  |
| <input type="checkbox"/>            | 7- Activación/bloqueo de bocas de riego y/o fuentes de agua potable (especificar ubicación y acción, ver apartado 9 si fuera necesario)              |
| <input type="checkbox"/>            | 8- Acometida de agua (especificar uso)   |
| <input type="checkbox"/>            | 9- Fuentes ornamentales dentro de parques singulares (especificar ubicación y acción a realizar: encendido/apagado/vaciado/limpieza)                 |
| <input type="checkbox"/>            | 10- Uso de lámina de agua (especificar: parque Juan Carlos I / Casa de Campo / Estanque del Retiro)  |
| <input type="checkbox"/>            | 11- Fuentes ornamentales fuera de parques singulares (especificar ubicación y acción a realizar: encendido/apagado/vaciado/limpieza)                 |
| <input type="checkbox"/>            | 12- Limpieza de monumentos   |
| <input type="checkbox"/>            | 13- Cisterna de agua (especificar abajo el uso que se le va a dar: relleno de soportes, consumo o cualquier otro que se estime)                      |
| <input type="checkbox"/>            | 14- Retirada de contenedores de reciclaje colectivo (especificar ubicación)  |
| <input type="checkbox"/>            | 15- Vallas: será necesario presentar previamente la solicitud de los mismos a través de <a href="http://www.madrid.es">www.madrid.es</a> (Palenques) |
| <input type="checkbox"/>            | 16- Contenedores: será necesario presentar previamente la solicitud de los mismos a través de <a href="http://www.madrid.es">www.madrid.es</a>       |

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

En el Parque Joaquín Lorenzo acceso hasta la pista deportiva frente a la Calle Islas Marquesas y en el perímetro de la pista deportiva.

**16- MOBILIARIO URBANO Y ALUMBRADO PÚBLICO**
**Nuevos informes y servicios a recabar**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1- Retirada de papeleras (indique número y ubicación)   |
| <input type="checkbox"/>            | 2- Retirada de bolardo/s (indique número y ubicación)   |
| <input type="checkbox"/>            | 3- Retirada de horquilla/s (indique número y ubicación)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4- Retirada de banco/s (indique número y ubicación)   |
| <input type="checkbox"/>            | 5- Retirada de MUPIS  |
| <input type="checkbox"/>            | 6- Retirada de BICIMAD  |
| <input type="checkbox"/>            | 7- Retirada / apertura de cadenas (especificar)   |
| <input type="checkbox"/>            | 8- Retirada de jardineras   |
| <input type="checkbox"/>            | 9- Apagado de farolas (indicar ubicación y número de las farolas a revisar)                         |
| <input type="checkbox"/>            | 10- Retirada de farolas (indicar ubicación/nº de farola)  |
| <input type="checkbox"/>            | 11- Revisión de farolas (indique ubicación y número de las farolas a revisar)                       |
| <input type="checkbox"/>            | 12- Personal técnico de guardia (indicar especialidad del técnico, función, día y horas necesarios) |
| <input type="checkbox"/>            | 13- Punto de luz/corriente  |
| <input type="checkbox"/>            | 14- Permiso de acceso a gaterías de alumbrado   |
| <input type="checkbox"/>            | 15- Retirada de semáforos (indicar ubicación/nº de semáforo)  |

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

Según plano adjunto.



**17- TARIMAS, MATERIAL Y PERSONAL DE ASISTENCIA INTERNA Y CEREMONIAL A  
SUMINISTRAR POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

Nuevos servicios a recabar

- 1- Tarima/s (especificar ubicación, uso y características -con trasera ó no, escalera de acceso, ...)
- 2- Pilarotes (especificar número y ubicación)
- 3- Cordón (especificar ubicación, longitud, uso)
- 4- Atril/es (especificar ubicación y tipo -estándar, alcaldía...)
- 5- Megafonía de alcaldía (especificar ubicación)
- 6- Mesa/s (especificar ubicación, número, uso)
- 7- Sillas (especificar ubicación y tipo -estándar, tijera, número, uso...)
- 8- Sillón /es (especificar ubicación, número y uso)
- 9- Moqueta (especificar uso, m2, color)
- 10- Faldón (especificar ubicación dimensiones, uso: para mesa, carroza procesional, escenario)
- 11- Maceros. Solo para actos de Alcaldía o protocolo (especificar número, lugar, fecha hora)
- 12- Ordenanza /s de gala (especificar número, lugar, fecha, hora)
- 13- Personal de apoyo (especificar número, lugar, fecha, hora)
- 14- Banderas (especificar ubicación, número, uso interior o exterior, país)
- 15- Puanas para bandera (especificar ubicación, y número)
- 16- Cinta bandera nacional para Inauguración (especificar longitud)
- 17- Tijeras para inauguración
- 18- Paraguas (indicar número)
- 19- Soporte para colocación de corona (especificar ubicación y tipo: floral/ laurel)
- 20- Cortinillas para inauguración (especificar ubicación)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**18- SANIDAD**

Nueva información sobre el evento y

- 1- Análisis de aguas (uso de agua de bocas de riego para consumo humano incluido lavado de productos o utensilios relacionados)
- 2 Expedición de alimentos o bebidas (el organizador deberá esta en posesión de los permisos correspondientes al respecto)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**19- PUBLICIDAD Y PARTICIPACIÓN EMPRESARIAL**

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



Nuevos informes a recabar

- 1- Publicidad exterior
- 2- Participación empresarial (solo si media convenio o patrocinio institucional sobre actuaciones de publicidad exterior)

Indica los datos complementarios que correspondan, conforme a la/s opción/es elegidas, otros servicios o cualquier otra información que pudiera ser de interés (400 caracteres máximo)

**20- FUEGOS ARTIFICIALES O ELEMENTOS PIROTÉCNICOS**

Fecha de inicio del espectáculo pirotécnico

Hora de inicio del espectáculo pirotécnico (hh,mm)

Fecha de fin del espectáculo pirotécnico

Hora de fin del espectáculo pirotécnico (hh,mm)

Especifica el lugar donde se ubica el espectáculo pirotécnico

Kilos de carga de detonante

De la siguiente documentación necesaria, indica la que se adjunta al formulario

- A) Solicitud a Delegación de Gobierno (carga entre 10 y 100kg)
- B) Autorización de Delegación de Gobierno (carga >100kg)
- C) Plano o croquis de la zona de lanzamiento/uso
- D) Documentación de la empresa autorizada para el lanzamiento

Adjuntar documentación pirotecnia

Nombre del responsable presenta durante los fuegos

Teléfono móvil

Observaciones

**21- OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES NO RECOGIDAS EN EL FORMULARIO**

400 caracteres máximo

**22- MEMORIA DESCRIPTIVA Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (No se tendrán en cuenta peticiones o información que venga en documentos adjuntos si no ha sido señalada en los apartados anteriores de este formulario)**

Memoria descriptiva

Memoria Descriptiva Anexo.pdf

**ANEXO: MODIFICACIÓN A UNA  
COMUNICACIÓN DE ACTOS CON  
INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA**



Archivo 2

Planos retirada bancos y papeleras.docx

Archivo 3

Archivo 4

## **Gomez Aguilar, Maria Angeles**

---

**De:** AGPSyE - Oficina de Actos en Vía Pública  
**Enviado el:** miércoles, 7 de mayo de 2025 13:56  
**Para:** CPM - Unidad de Organización de los Servicios; AGPSyE - SAMUR\_PC / Planificación Protección Civil; AGMAyM - Actos Públicos Medio Ambiente y Movilidad  
**CC:** JMD Fuencarral - U. Servicios Culturales y Ocio Comunitario; Gomez Aguilar, Maria Angeles  
**Asunto:** ANEXO EOAVP - 251017 FIESTAS PEÑA GRANDE 7 y 8 de junio  
**Datos adjuntos:** 01. Formulario FIESTAS DE PEÑAGRANDE.msg; Anexo de comunicación de acto : FIESTAS DE PEÑAGRANDE

Buenos días,

En ejercicio de las funciones atribuidas a la Oficina de Actos en la Vía Pública por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, se remite la documentación del acto que se menciona en el asunto con número de expediente VM/ml/251017 FIESTAS PEÑA GRANDE 7 y 8 de junio.

A este respecto, a la mayor brevedad posible e indicando nuestro número de expediente, se solicita:  
ANEXO: SE AÑADEN SERVICIOS

### **COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS**

#### **POLICÍA MUNICIPAL:**

*SOLICITUD DE INFORME de viabilidad y posibilidad de cobertura del evento, conforme a su criterio y competencia.*

#### **SAMUR:**

*REMISIÓN DE INFORME, conforme a su criterio y competencia, de viabilidad y posibilidad de cobertura del evento.*

#### **Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad**

*REMISIÓN DE INFORMES, sobre:*

- Posibilidad de celebración de la actividad en el parque o zona verde de la que se trate.
- Exención de límites sonoros (Contaminación acústica).
- Viabilidad de los recorridos y cortes de tráfico propuestos (especificando los horarios tanto del desarrollo del evento, como de los montajes y desmontajes si fueran necesarios).

*PRESTACIÓN DE SERVICIOS con confirmación a esta oficina de la viabilidad de los mismos:*

- ❖ Poda de árboles que afectan a la Instalación Deportiva
- ❖ Poda de árboles y resubida de ramas en el Parque Joaquín Lorenzo acceso hasta la pista deportiva frente a la Calle Islas Marquesas y en el perímetro de la pista deportiva

❖ Retirada de papeleras.

❖ Retirada de bancos.

En el caso de necesitar más información al respecto, conforme a lo dispuesto en la Instrucción relativa al funcionamiento de la Oficina de Actos en la Vía Pública aprobada por Decreto de 12 de junio de 2013 del Delegado del Área de Gobierno de Seguridad y Emergencias, (modificada por Decretos de 6 de mayo de 2014 y de 1 de septiembre de 2021) en su Anexo I, apartado III.2, Vds. deben realizar las gestiones oportunas para recabar directamente al organizador del acto la documentación o información complementaria que se precise.

Se incluye en copia de este correo al responsable del evento a los efectos de, por una parte, mantenerle informado del inicio de los trámites de su solicitud (facilitándoles el número de expediente) y, por otra, de informarle del gestor OAVP que lo tiene asignado al figurar sus datos en el pie de firma.

*M<sup>a</sup> Carmen Gómez-Limón Núñez de Arenas*

*Adjunta a Unidad*

**Oficina de Actos en la Vía Pública**

**Coordinación General de Vicealcaldía**

**Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias**

Avda. Principal, 6 - Edificio Cubo (Casa de Campo) – 28011 Madrid

Tfno: 915887895

[actospublicos@madrid.es](mailto:actospublicos@madrid.es)

 | vicealcaldía, portavoz,  
seguridad y emergencias | **MADRID**

Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo. El medioambiente es cosa de todos.

El presente mensaje va dirigido de manera exclusiva a la persona destinataria. La posible información que pudiera contener este comunicado, relacionada con datos de carácter personal, se encuentra amparada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos. Si usted no es la persona destinataria de este mensaje (o la persona responsable de su entrega), considérese advertida de que lo ha recibido por error, así como de la prohibición legal de realizar cualquier tipo de uso, difusión, reenvío, impresión o copia del mismo. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y proceda a destruirlo inmediatamente.



# MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avenida Monforte de Lemos, 40

28029 – MADRID

☎ 91 588 6884 / 0364

Servicios Culturales,  
y Ocio Comunitario

## MEMORIA CONTENEDORES FIESTAS DE PEÑAGRANDE 2025

Con motivo de la celebración de las **FIESTAS DE PEÑAGRANDE**, se solicitan:

**Acto:** Fiestas de Peñagrande 2025.  
**Lugar:** Parque de la C/ Joaquín Lorenzo (Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil).  
**Fechas:** Del 7 al 8 de junio de 2025.  
**Contacto:** Unidad de Servicios Culturales y Ocio Comunitario 915886884.  
M<sup>a</sup> del Mar Santiago Rivera (Jefa de Unidad): 699910089.

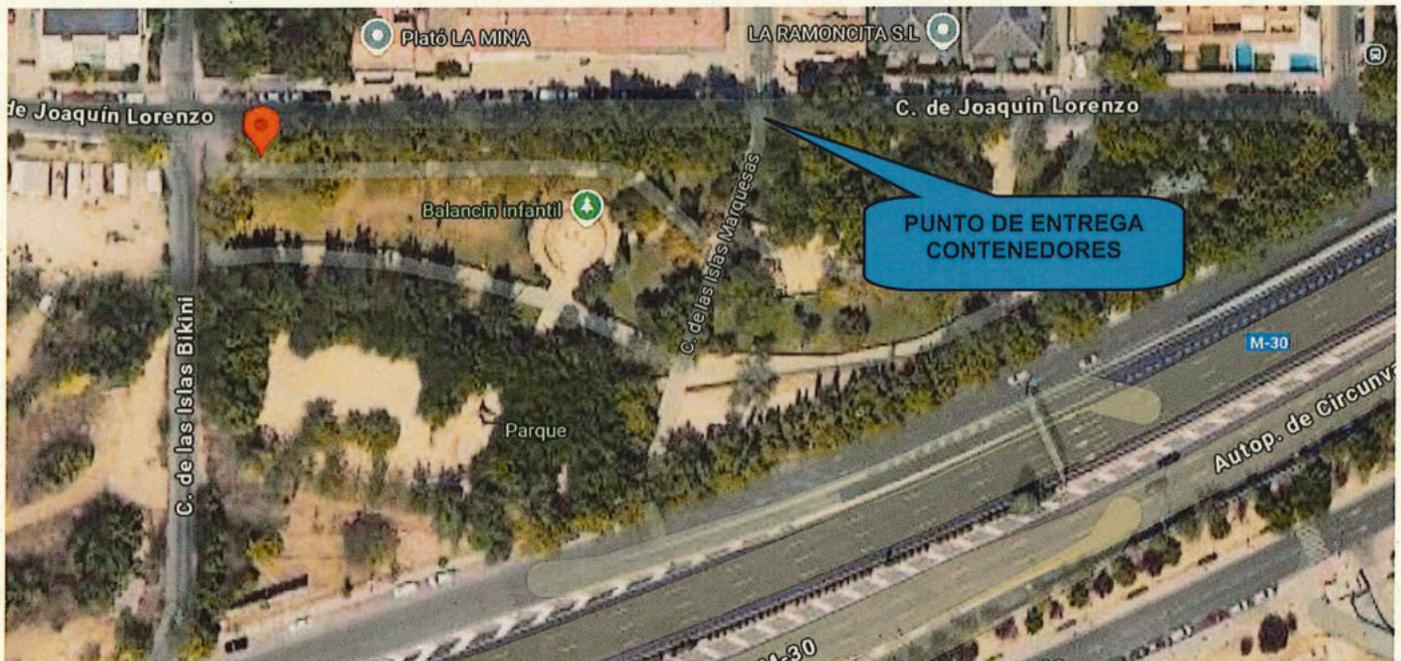
- **Servicio de Gestión de Residuos:**

6 CONTENEDORES (3 de residuos orgánicos, 2 plásticos y 1 de vidrio).

- Se propone la instalación el 6 de junio y la retirada a partir del 9 de junio de 2025.

## PLANO CONTENEDORES FIESTAS DE PEÑAGRANDE 2025

[C. de Joaquín Lorenzo, 33 - Google Maps](#)







MADRID

### SOLICITUD DE SERVICIO

REGISTRO ELECTRÓNICO

ENTRADA / REGISTRO

Fecha: 09/05/2025 Hora: 12:23:05  
Nº Anotación: 20250709188

#### SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN CELEBRACIÓN DE EVENTOS

#### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Tipo documento: (*) NIF	Número de documento: (*) P2807900B	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Razón social: JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO		
País: ESPAÑA	Provincia: MADRID	
Municipio: (*) MADRID	Tipo vía: (*) AVENIDA	Domicilio: (*) MONFORTE DE LEMOS
Tipo de numeración: (*) Número	Número: 40	Portal:
Escalera:	Planta:	Puerta: C.P.: (*) 28029
Correo electrónico: cultufuencarral@madrid.es	Móvil: 699910089	Teléfono: 914220310

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

#### 2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento: NIF	Número de documento: 47298240M	Nombre: MARIA ANGELES
Primer apellido: GOMEZ	Segundo apellido: AGUILAR	
Razón social:		
País: ESPAÑA	Provincia: MADRID	
Municipio: MADRID	Tipo vía: CALLE	Domicilio: ISLAS CIES
Tipo de numeración: Número	Número: 34	Portal:
Escalera:	Planta: 2º	Puerta: C.P.: Z 28035
Correo electrónico: maryangomez9414@gmail.com	Móvil: 618128748	Teléfono:

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

#### 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Solo en caso de ser distinta a la indicada en el apartado 1:

Tipo documento: NIF	Número de documento: P2807900B	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Razón social: JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO		

#### FIRMANTE

Firmado por:



Este documento es el acuse de recibo en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Madrid de la solicitud presentada y firmada por el representante

Verificable en [https://csv.madrid.es/VECSV\\_WBCONSULTA/VerificarCove.do](https://csv.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do)



País:	ESPAÑA		Provincia:	MADRID	
Municipio:	MADRID	Tipo vía:	AVENIDA	Domicilio:	MONFORTE DE LEMOS
Tipo de numeración:	Número:	Portal:			
Número:	40				
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:	28029	
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:			
cultufuencarral@madrid.es	699910089	914220310			

#### 4. DATOS DEL EVENTO

Nombre del evento: (\*)  
FIESTAS DE PEÑAGRANDE

Lugar donde se desarrollará el evento: (\*)  
Parque de la C/ Joaquín Lorenzo (Instalación Deportiva Básica Miguel Aracil).

Fecha de celebración del evento: del (\*)  
07/06/2025 al (\*)  
08/06/2025

Horario del evento: De (hh:mm) (\*)  
11:30 a (hh:mm) (\*)  
16:00

Naturaleza de los residuos que se pueden generar en dicho evento:

Orgánica
  Envases
  Papel-cartón
  Vidrio
  Resto no reciclable

*Los campos marcados con asterisco rojo son de obligado cumplimiento.*

#### 5. DATOS DE LOS CONTENEDORES DE RESIDUOS A INSTALAR

La solicitud de instalación de contenedores deberá presentarse electrónicamente como mínimo 7 días antes del inicio del evento.

Lugar de instalación:

Un único recinto
  Varios puntos de instalación, indíquelo:

Tipo vía: CALLE Domicilio: JOAQUÍN LORENZO N°: 33

(deberá presentar un plano de los puntos de instalación de contenedores)

Tipo y número de contenedores que van a instalarse (especificar):

Orgánica 800 L  Envases 800 L  Papel-cartón 800 L

Vidrio iglú 3000 L  Resto no reciclable 800 L

Orgánica 800 L: 3  
 Envases 800 L: 2  
 Vidrio iglú 3000 L: 1  
 Resto no reciclable 800 L:

Fecha de entrega de los contenedores: (\*) 06/06/2025 Fecha de retirada de los contenedores: (\*) 09/06/2025

Se precisa vaciado de los contenedores:

A la finalización del evento.
  Diario, en el periodo comprendido entre (hh:mm) 08:00 Y (hh:mm) 09:00
  Otros (especificar)

Indicar las medidas para minimizar impactos derivados de la generación de residuos y de la limpieza urbana:

*Los datos marcados con asterisco rojo son de obligado cumplimiento.*

#### 6. DATOS PARA SOLICITUD DE LIMPIEZA

Limpieza \*

- Limpieza previa

Sí
  No

- Limpieza posterior

#### FIRMANTE

Firmado por:



Sí  No

Los datos marcados con asterisco rojo son de obligado cumplimiento.

#### 7. DATOS PARA LA INSTALACIÓN/RETIRADA DE PAPELERAS

- Solicita instalación de papeleras de aro con bolsa de plástico:

No  Sí

- Retirada de papeleras:

No  Sí:

unidades de 50 l

unidades de 120 l

Los datos marcados con asterisco rojo son de obligado cumplimiento.

#### 8. DATOS PARA LA INSTALACIÓN DE SANITARIOS

Sanitarios móviles instalados por la organización del evento (\*):

Instalación de sanitarios móviles:

Sí  No

Unidades que se instalarán:

Los datos marcados con asterisco rojo son de obligado cumplimiento.

#### 9. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Es imprescindible aportar:

- Limpieza: plano del emplazamiento o recorrido en que tendrá lugar el evento.
- Contenedores: plano con los puntos de instalación de los contenedores y realizar la solicitud con un mínimo de 7 días de antelación a la celebración del evento.
- Papeleras: tanto para la retirada o instalación de papeleras, plano de ubicación de estas y, en su caso, de la propuesta de instalación de papeleras de aro con bolsa.
- Sanitarios químicos portátiles: plano del emplazamiento de los sanitarios que, en su caso, instale la organización del evento y su frecuencia de limpieza.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACION BASICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Solicitudes de limpieza en eventos", responsabilidad de la Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos, correo electrónico [ljuridico@madrid.es](mailto:ljuridico@madrid.es), con la finalidad de tramitar la solicitud de servicio de limpieza y gestión de residuos en celebración de eventos y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante ejecución de un contrato (referencia del contrato: Contrato integral de gestión del servicio público de limpieza y conservación de los espacios públicos y zonas verdes y pliego de prescripciones técnicas del servicio de limpieza urgente de la ciudad de Madrid. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegación de Protección de Datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es).

INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones

FIRMANTE

Firmado por:



Este documento es el acuse de recibo en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Madrid de la solicitud presentada y firmada por el representante

Verificable en [https://csv.madrid.es/VECSV\\_WBCONSULTA/VerificarCove.do](https://csv.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do)



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

REGISTRO ELECTRÓNICO

ENTRADA / REGISTRO

Fecha: 09/05/2025 Hora: 12:23:05  
Nº Anotación: 20250709188

INFORMACIÓN

Se podrá anejar un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Debe tener en cuenta que el tamaño máximo de cada documento que aporte no puede exceder de 10 MB.

Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento:

1.\_Memoria\_y\_planos\_Contenedores\_Fiestas\_de\_Penagrande.pdf



12V244LZ5JPXM4JR

FIRMANTE

Firmado por:





**MADRID**

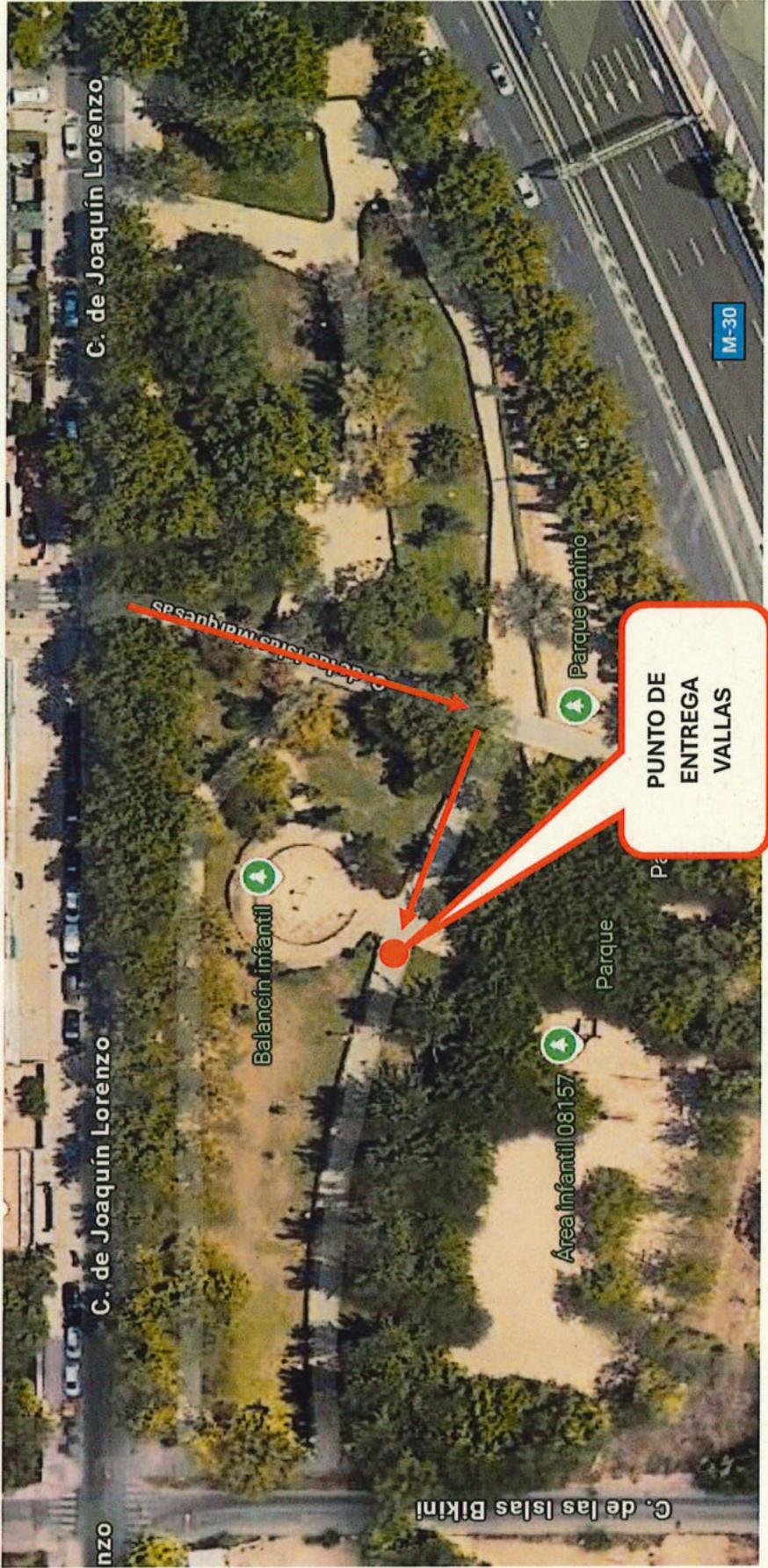
distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40  
28029 – MADRID

Unidad de Servicios Culturales  
y Ocio Comunitario

**NUEVA UBICACIÓN DE ENTREGA DE LAS VALLAS. FIESTAS DE PEÑAGRANDE 2025.**

Se solicita la entrega de las vallas solicitadas, en una nueva ubicación, cuyo croquis detallamos a continuación:





**MADRID**

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40  
28029 – MADRID

Unidad de Servicios Culturales  
y Ocio Comunitario

1) ENTRADA AL PARQUE





MADRID

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40  
28029 – MADRID

Unidad de Servicios Culturales  
y Ocio Comunitario

2) CONTINUACIÓN RECORRIDO (GIRAR A LA DERECHA)





**MADRID**

distrito  
fuencarral-el pardo

Avda. Monforte de Lemos, 40  
28029 – MADRID

Unidad de Servicios Culturales  
y Ocio Comunitario

- 3) GIRAR DONDE SE ENCUENTRA EL PARQUE INFANTIL Y SE ENCUENTRAN LAS PISTAS DEPORTIVAS (AQUÍ SE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES QUE CONFORMAN LAS FIESTAS).



PUNTO DE  
ENTREGA  
VALLAS

## Gomez Aguilar, Maria Angeles

---

**De:** AGMAYM - Servicio de Vallas  
**Enviado el:** miércoles, 14 de mayo de 2025 9:00  
**Para:** JMD Fuencarral - U. Servicios Culturales y Ocio Comunitario  
**Asunto:** RE: CAMBIO UBICACIÓN ENTREGA DE VALLAS. FIESTAS DE PEÑAGRANDE

Buenos días,

Tomamos nota del nuevo punto de entrega de vallas.

Saludos

SERVICIO DE VALLAS  
Subdirección General de Gestión de la Movilidad  
Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental



Telf.: 914 803 741  
Calle Albarracín, 33 – 2ª planta  
[serviciodevallas@madrid.es](mailto:serviciodevallas@madrid.es)

Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo. El medioambiente es cosa de todos.

El presente mensaje va dirigido de manera exclusiva a la persona destinataria. La posible información que pudiera contener este comunicado, relacionada con datos de carácter personal, se encuentra amparada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos. Si usted no es la persona destinataria de este mensaje (o la persona responsable de su entrega), considérese advertida de que lo ha recibido por error, así como de la prohibición legal de realizar cualquier tipo de uso, difusión, reenvío, impresión o copia del mismo. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y proceda a destruirlo inmediatamente.

---

**De:** JMD Fuencarral - U. Servicios Culturales y Ocio Comunitario <cultufuencarral@madrid.es>

**Enviado:** martes, 13 de mayo de 2025 13:51

**Para:** AGMAYM - Servicio de Vallas <serviciodevallas@madrid.es>

**Asunto:** CAMBIO UBICACIÓN ENTREGA DE VALLAS. FIESTAS DE PEÑAGRANDE

Buenos días,

En relación a la solicitud del servicio de vallas presentada con fecha 06/05/2025 y nº anotación en registro 20250688853, adjunto al presente correo, **solicitamos el cambio de ubicación de la entrega, cuyo itinerario y punto de recepción aparece reflejado como adjunto.**

Si no es la vía correcta para solicitar este cambio, por favor, rogamos que nos indiquen como hacerlo.

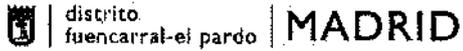
~~Rogamos la confirmación de la correcta recepción del presente correo y la tramitación de la petición.~~

Muchas gracias y disculpen las molestias.

Un cordial saludo

Unidad de Servicios Culturales  
y Ocio Comunitario

AV Monforte de Lemos 40, planta baja (28029-MADRID)  
[cultufuencarral@madrid.es](mailto:cultufuencarral@madrid.es)



Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo. El medioambiente es cosa de todos.

El presente mensaje va dirigido de manera exclusiva a la persona destinataria. La posible información que pudiera contener este comunicado, relacionada con datos de carácter personal, se encuentra amparada por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos. Si usted no es la persona destinataria de este mensaje (o la persona responsable de su entrega), considérese advertida de que lo ha recibido por error, así como de la prohibición legal de realizar cualquier tipo de uso, difusión, reenvío, impresión o copia del mismo. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y proceda a destruirlo inmediatamente.